

بسمه تعالی

### نظام نامه مجامع عمومی سالانه سازمان استان ها

این نظام نامه به موجب مفاد مواد ۹ و ۱۶ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۴۵ الی ۵۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن به منظور تعیین شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها تدوین شده است.

#### فصل ۱- تعاریف

قانون: قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی.

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیات وزیران.

سازمان: سازمان نظام مهندسی معدن ایران.

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان.

وزارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت

مجمع عمومی: مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان استان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است و نمایندگان اشخاص حقوقی، تشکیل می شود.

#### فصل ۲- کلیات

۱-۲- مطابق ماده ۴۵ آئین نامه اجرایی، مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است و نمایندگان اشخاص حقوقی، تشکیل می شود.

۲-۲- مطابق ماده ۱۶ قانون، هر سازمان استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که موظفند در چارچوب قانون و آیین نامه اجرایی آن، نظام نامه بازرس سازمان استان ها و آیین نامه مالی سازمان به حساب ها و ترازنامه سازمان استان رسیدگی و گزارش های لازم را جهت ارائه به مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده تهیه کنند و نیز تمامی وظایف و اختیاراتی را که به موجب قوانین و مقررات عمومی به عهده بازرس محول است، انجام دهند. بازرسان مکلفند نسخه ای از گزارش خود را پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به هیات مدیره و مدیر صندوق مشترک تسلیم کنند.

#### فصل ۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی

مطابق ماده ۹ قانون و ماده ۵۱ آئین نامه اجرایی وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر می باشد:

الف- استماع گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ب- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیات مدیره در چهارچوب سیاست های کلان سازمان.

پ- تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان بر اساس پیشنهاد هیات مدیره و در چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی و دستورالعمل های مصوب سازمان.

ت- انتخاب و تعیین بازرسان.

ث- اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیات مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی در چهارچوب دستورالعمل های مصوب سازمان.

ج- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه های سازمان استان.

چ- شنیدن گزارش فعالیت های حرفه ای، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادهای مربوط به آن.

- ح- تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت های ارزنده انجام شده در سطح استان توسط اعضا و موسسات و نظایر آن.
- خ- بررسی و نظرخواهی در مورد موضوعات حرفه ای و مهندسی.
- د- تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده در طول هر سال خواهد بود، در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه .
- ذ- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه های مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.

#### فصل ۴- شرایط و نحوه برگزاری مجمع عمومی

مطابق تبصره ۱ و ۲ ماده ۹ قانون و مواد ۴۶ تا ۴۸ آئین نامه اجرایی، شرایط و نحوه برگزاری مجمع عمومی در سازمان استان به شرح زیر می باشد:

۱-۴- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع عمومی در جلسات عادی تعیین می شود، با اکثریت نسبی حضور اعضای دارای حق رای برای مجمع عمومی عادی رسمیت می یابد. در صورت عدم حصول اکثریت نسبی، هیات مدیره موظف است به فاصله یک ماه از تاریخ تشکیل اولین جلسه برای بار دوم از اعضا دعوت بعمل آورد و جلسه دوم با هرتعداد اعضای دارای حق رای حاضر رسمیت خواهد یافت. جلسات مجمع عمومی فوق العاده نیز با حضور دو سوم از اعضای که در مجمع عمومی سال مربوطه شرکت کرده اند رسمیت خواهد داشت. در صورت عدم حصول نصاب، مراتب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بعدی مورد بحث واقع می شود. تصمیمات جلسات عمومی عادی یا فوق العاده با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضر در جلسه معتبر می باشد.

۲-۴- در مواردی که وزارت صنعت، معدن و تجارت، بازرسی و یا حداقل سی درصد اعضای سازمان استان، تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را درخواست نمایند، هیات مدیره موظف است مجمع عمومی فوق العاده را دعوت به تشکیل نماید.

۳-۴- هیات مدیره ملزم به دعوت کتبی از نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی عادی یا فوق العاده است. تصویر این دعوتنامه و همچنین پاسخ اداره کل مزبور برای معرفی نماینده به صورت جلسه نهایی مجمع پیوست شود و جلسات یاد شده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت مذکور، رسمیت خواهد یافت.

۴-۴- نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان می توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند.

۵-۴- به استناد بند "ج" ماده ۹۹ آیین نامه اجرایی شنیدن گزارش عملکرد سازمان استان ها و حصول اطلاع از فعالیت ها، وضعیت و مشکلات استان ها از وظایف هیات عمومی است که هر ساله مطابق ماده ۹۸ آیین نامه اجرایی تا پایان تیر ماه تشکیل می شود. لذا در این راستا تاریخ برگزاری مجمع عمومی برای بار اول در اردیبهشت ماه و برای بار دوم در خرداد ماه و با رعایت مفاد آئین نامه، برنامه ریزی شود، به طوریکه از سه ماهه اول سال دیرتر نشود.

۶-۴- دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل بیست روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر از جمله وبگاه سازمان، پیامک و شبکه های مجازی به اطلاع اعضا برسد. در آگهی، دعوتنامه و یا اطلاعیه های مزبور باید روز، ساعت، محل تشکیل و دستور جلسه قید شود.

فرم آگهی برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی سالانه سازمان، به پیوست این نظام نامه می باشد (فرم شماره ۱). تبصره- به منظور صرفه جویی برای آگهی در روزنامه، یا سایر روش های اطلاع رسانی می توان فقط عناوین کلی دستورکار را مشابه فرم شماره دو درج کرد. اما در وبگاه باید به تفصیل آورده شود و همچنین در روز برگزاری مجمع مستندات جلسه بین حاضران توزیع شود.

۷-۴- هیات مدیره یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی عادی یا فوق العاده کلیه مستندات دستور کار جلسه مجمع را از طرق مختلف مانند: کارتابل اعضا در سامانه سنم، وبگاه سازمان، ایمیل و ... به اطلاع اعضا سازمان استان خود برساند.

#### فصل ۵-وظایف هیات مدیره در مجمع عمومی

مطابق بند ۳۲ نظام نامه دستورالعمل انتخابات هیات مدیره سازمان استان ها، وظایف اعضای هیات مدیره در مجمع عمومی به شرح زیر می باشد:

۵-۱- هیات مدیره موظف است که طبق روال و در مواعدهای معین، نسبت به تعیین تاریخ و اعلام آگهی برای دعوت به مجمع عمومی و برگزاری آن اقدام کند. اما چنانچه در هر یک از این مراحل، هیات مدیره تغییر کند، ادامه مراحل به عهده هیات مدیره جدید و یا در صورت اعمال ماده ۲۶ قانون بر عهده سرپرست سازمان خواهد بود.

۵-۲- در اولین مجمع عمومی عادی سالانه پس از تغییر هیات مدیره، لازم است اعضای قبلی و جدید هیات مدیره، هر دو حضور یابند. تهیه و ارائه گزارش عملکرد و گزارش مالی و ترازنامه مربوط تا پایان دوره قبل به عهده هیات مدیره قبلی است. در جلسه مجمع عمومی پاسخ به سوال های مجمع مربوط به دوره قبل، در هر حال وظیفه هیات مدیره قبلی سازمان است و چنانچه مجمع، برای تهیه گزارش تکمیلی یا ادای توضیحات اضافی، مهلت تعیین کند یا اصلاح حساب ها را لازم تشخیص دهد، انجام آنها به عهده هیات مدیره قبلی سازمان استان است. وظیفه ارائه برنامه و پیش بینی بودجه سال جاری به مجمع عمومی در هر حال به عهده هیات مدیره فعلی است. عدم حضور غیرموجه اعضا هیات مدیره (قبلی و جدید) در جلسات مجامع عمومی شایسته نیست و تخطی از انجام وظایف تلقی خواهد شد و هیات رئیسه مجمع مکلف به درج موضوع غیبت در صورتجلسه می باشند. فرم پیشنهادهای هیات مدیره سازمان استان جهت تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه، فرم شماره سه این نظام نامه می باشد.

۵-۳- جهت مستند سازی روند برگزاری مجامع عمومی یا فوق العاده، هیات مدیره شرایط ضبط صوتی و تصویری مراسم را مهیا نماید و کلیه مذاکرات مجامع عمومی باید به صورت صوتی و تصویری ذخیره شود.

#### فصل ۶- هیات رئیسه مجمع عمومی

۶-۱- مطابق ماده ۵۰ آئین نامه اجرایی، مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از رئیس، یک منشی و دو ناظر که از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی با اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد، اداره می شود. از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورت جلسه ای توسط منشی تهیه و پس از امضای هیات رئیسه مجمع عمومی و نماینده اداره کل صمت یک نسخه آن به دبیرخانه سازمان استان و یک نسخه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال می شود.

۶-۲- اعضای هیات رئیسه در جلسه مجمع عمومی نباید از بین اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره جدید باشند. در اولین جلسه مجمع عمومی که پس از انتخابات هیات مدیره استان ها تشکیل می شود اعضای هیات مدیره دوره قبلی نایستی به عنوان هیات رئیسه انتخاب شوند، ضمناً برای انتخاب آنها در مجامع عمومی سال های دوم و سوم منعی وجود ندارد. همچنین بازرسان اصلی و علی البدل فعلی و داوطلبان بازرسی در سال جاری نمی توانند عضو هیات رئیسه مجمع باشند.

اعضا هیات رئیسه نایستی از ۵ سال قبل از تشکیل مجمع عمومی دارای محکومیت انتظامی درجه سه به بالاتر باشند و منطقی تر است داوطلبان هیات رئیسه از تسلط لازم نسبت به قانون، آیین نامه اجرایی، مقررات، نظام نامه های برگزاری مجمع عمومی و بازرسی سازمان استان ها برخوردار باشند و ترجیحاً دارای سابقه عضویت در هیات مدیره، شورای انتظامی یا تصدی سمت بازرسی دوره های قبل باشند.

#### فصل ۷-وظایف بازرسی سازمان استان در مجمع عمومی

مطابق ماده ۷۴ آئین نامه اجرایی وظایف بازرسی سازمان در مجمع عمومی در نظام نامه بازرسی سازمان استان ها تبیین شده است.

## فصل ۸- اجرای مجمع و رای گیری

۸-۱- در مجمع عمومی اعضایی حق رای دارند که بدهی حق عضویت نداشته باشند. حضور نمایندگان اعضای حقوقی بدون داشتن حق رای در جلسه مجمع بلامانع است. در صورت عدم حصول حد نصاب مقرر (از اعضای دارای حق رای) برای تشکیل مجمع در بار اول، لازم است صورتجلسه ای با امضای رئیس و بازرس سازمان استان و ترجیحاً "همراه با امضای نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تنظیم شود و یک نسخه آن به اداره کل صمت استان نیز ارسال شود. این صورتجلسه باید جزو مدارک پیوست به صورتجلسه نهایی مجمع عمومی در بار دوم باشد. صورتجلسه مزبور مشابه فرم شماره ۵ پیوست قابل تهیه است.

۸-۲- مطابق تبصره ۲ ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی، رای گیری برای انتخاب بازرس طی ورقه ای جداگانه ای صورت می پذیرد و اعضای سازمان استان باید از میان داوطلبان بازرسی فقط به یک نفر رای دهند. در صورتی که بیش از یک نام در ورقه رای نوشته شود، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد. پس از خاتمه انتخابات و تایید آن، اعتبارنامه دو نفر اول که بیشترین آراء را کسب کرده باشند، به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و بازرس علی البدل توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت صادر خواهد شد.

۸-۳- داوطلبان بازرسی باید دارای همان شرایط عضویت در هیات مدیره باشند. اعلام داوطلبی مشابه فرم شماره چهار این نظام نامه باید توسط عضو تکمیل و پس از امضاء، قبل از شروع جلسه مجمع عمومی به هیات رئیسه تحویل داده شود. داوطلبان بازرسی نباید دارای بدهی حق عضویت بوده و پروانه اشتغال آنها باید حداقل تا سه ماه پس از تاریخ تشکیل مجمع اعتبار داشته باشد. (برای حصول اطمینان از موارد مزبور، در روز برگزاری جلسه، کارکنان سازمان استان می توانند از طریق سامانه سنم بررسی نمایند). داوطلبان بازرسی نباید عضو هیات مدیره و شورای انتظامی استان باشند. رعایت موارد ذیل در خصوص انتخابات بازرس سازمان استان ضروری است:

الف- هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری جلسه مجمع عمومی نوبت اول اسامی اشخاص معرفی شده و تصاویر آنها را که به ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به صورت کامل و قید پسوندها، رشته و مدرک تحصیلی، سال فارغ التحصیلی و دانشگاه محل تحصیل تنظیم شده به تعداد کافی تهیه و در بدو ورود به جلسه در اختیار اعضا قرار دهد.

ب- عدم حضور بازرس در جلسه مجمع یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب وی نخواهد بود.  
پ- در موارد رأی گیری کتبی از صندوق اخذ رای استفاده شود و شمارش توسط هیئت رئیسه مجمع با نظارت نماینده اداره کل صمت (در صورت حضور) به عمل می آید. در شمارش آراء باید کل آراء مأخوذه، آراء صحیح، آراء سفید و آراء باطل به تفکیک ثبت شوند.

ت- شمارش آراء انتخاب بازرس در کاربرگ های مجزا و متضمن اسامی اشخاص معرفی شده صورت می گیرد. هیئت رئیسه مکلف است ذیل کلیه کاربرگ های شمارش آراء را امضاء نماید.

ث- در هنگام شمارش آراء هر یک از اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت بازرس سازمان استان یا نماینده آنها میتوانند به نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتساب و شمارش آراء نگردد در محل شمارش حضور داشته باشند.

ج- چنانچه در میان معرفی شدگان افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگ رأی صرفاً متضمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور بالمناصفه بطوری که عدد صحیحی باشد بین آنها تقسیم خواهد شد.

چ- در صورتی که نام یک داوطلب در برگ رأی تکرار شده باشد، صرفاً یک رأی محاسبه می شود.

ح- چنانچه آراء حاصل اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت اصلی یا علی البدل مساوی باشد. قرعه کشی در همان مجمع انجام و ملاک انتخاب آنها خواهد بود.

خ- اسامی اشخاص ذکر شده بیشتر از یک نفر در برگ رأی از انتهای ورقه مذکور حذف خواهد شد.

ذ- نتایج انتخاب بازرس حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از برگزاری مجمع مورد نظر به طریق مقتضی از جمله درج در وبگاه سازمان استان و پیامک به وسیله هیئت مدیره اطلاع رسانی می گردد. در صورت اعتراض هر یک از معرفی شدگان در خصوص شمارش آراء شخص مورد نظر باید کتباً با ذکر دلایل اعتراض خود را حداکثر ۳ روز پس از تاریخ اعلام نتایج به سازمان استان

تسلیم نماید. رئیس سازمان استان مکلف است با دعوت از هیئت رئیسه مجمع و کلیه معرفی شدگان یا نماینده آنها و نیز نماینده اداره کل صمت استان نسبت به شمارش مجدد آراء اقدام نماید. نتیجه شمارش آراء مجدد طی صورت جلسه ای تنظیم و هر گونه تغییر یا عدم تغییر در نتیجه نهایی آراء برای کلیه ارکان سازمان استان لازم الاجرا خواهد بود. عدم حضور دعوت شدگان مانع از شمارش آراء مجدد نخواهد بود اما عدم حضور داوطلب یا داوطلبان معترض به منزله انصراف از تشکیک و اعتراض است. پس از تأیید صحت برگزاری انتخاب بازرسان احکام آنان توسط وزارت صمت صادر خواهد شد.

۴-۸- در اجرای دستور جلسه در موضوعاتی که مستلزم رای گیری است (به استثنای انتخاب بازرس) دو نفر مخالف و دو نفر موافق در هر مورد به تشخیص هیئت رئیسه از بین داوطلبانی که برای نطق اعلام آمادگی کرده‌اند به صورت یک مخالف و یک موافق با حداکثر زمان ۵ دقیقه برای هر نفر مجموعاً ۱۰ دقیقه مخالف و ۱۰ دقیقه موافق اعلام نظر می نمایند. پس از آن رئیس هیئت رئیسه مکلف است کفایت مذاکرات را به رأی مجمع گذاشته و در صورت عدم رأی مجمع به کفایت مذاکرات حداکثر یک نفر مخالف و یک نظر موافق دیگر به ترتیب مذکور و با حداکثر زمان همان ۵ دقیقه برای هر نفر مجموعاً ۵ دقیقه مخالف و ۵ دقیقه موافق به مذاکرات ادامه دهند.

در صورت عدم داوطلبی برای مخالفت، موافق نیز اظهار نظر نخواهد کرد. مخالف و موافق مکلفند صرفاً اظهارات خود را در چارچوب دستور جلسه بیان کنند در صورت عدم توجه به این موارد یا عدم رعایت اخلاق حرفه ای، هیئت رئیسه با دو بار تذکر و عدم توجه ناطق، از ادامه اظهارات وی جلوگیری به عمل خواهد آورد. در پایان اظهارات موافقان و مخالفان، رئیس سازمان استان و یا هر یک از اعضای هیئت مدیره میتواند حداکثر به میزان مجموع زمانی که مخالفان اظهار نظر کرده‌اند پاسخگوی ابهامات اشکالات و ایرادهای مطرح شده باشند.

پس از ارائه نظرات مذکور هیئت رئیسه حسب مورد برای اعلام رای گیری یا اتخاذ تصمیم از سوی مجمع اقدام مینماید.  
۵-۸- روش رأی گیری متناسب با شرایط و امکانات هر استان و در هر جلسه اعم از قیام و قعود، کتبی یا مکانیزه توسط هیئت مدیره تعیین و به صورت مقتضی به اطلاع اعضا رسانده می شود.

در هر صورت هرگاه بدین منظور در هنگام رای گیری، طبق دستور هیئت رئیسه باید از ورود و خروج اعضا از محل جلسه بطور موقت تا پایان زمان همان رأی گیری ممانعت به عمل آمده و اشخاص غیر عضو به جز نماینده اداره کل صمت اعم از کارکنان اداری، خدماتی و ... سازمان استان در محل برگزاری مجمع تا انتهای رأی گیری باید به خارج جلسه هدایت شوند. در صورتی که رای گیری کتبی انجام شود تعرفه های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع، نوبت، تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مورد رأی گیری و امضای ناظر هیئت رئیسه مربوطه باشد. هیچ یک از ردیف های دستور جلسه که در مورد آنها مجمع اظهار نظر یا اعلام رأی کرده باشد مجدداً در همان مجمع یا بعد از اعلام تنفس قابلیت طرح مجدد ندارد. در کلیه ردیف های دستور جلسه که مستلزم رای گیری است پیش از شروع شمارش دقیق اعضای حاضر در لحظه رأی گیری و درج تعداد آنها و تعداد آراء موافق در صورت جلسه الزامی بوده و اعتبار تصویب آن دستور منوط به رعایت این موضوع به همراه سایر الزامات قانونی و رأی موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع در لحظه رأی گیری است.

## فصل ۹- دستور کار مجمع عمومی

۹-۱- دستور کار باید مطابق مفاد ماده ۵۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن و حداقل شامل موارد زیر باشد:

الف- استماع گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ب- بررسی و تصویب ترانزنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیات مدیره در چهارچوب سیاست های کلان سازمان.

پ- تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان بر اساس پیشنهاد هیات مدیره و در

چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی و دستورالعمل های مصوب سازمان.

ت- انتخاب و تعیین بازرسان برای مدت یک سال.

ث- اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیات مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی در چهارچوب دستورالعمل های مصوب سازمان.

ج- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه های سازمان استان.

چ- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره در راستای مصوبات هیات عمومی و در چهارچوب سیاست های کلان سازمان.

ح- بررسی ضرورت تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده

خ- سایر موارد مطابق مفاد آئین نامه

۹-۲- دستور جلسه مجمع که در آگهی ها منتشر شده است تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نیست و هیئت رئیسه مجمع مکلف به طرح آنها بر اساس تقدم ردیف آن است و حق دخل و تصرف، اضافه یا کم کردن، حذف کردن جزئی یا کلی را ندارد. هیئت رئیسه مکلف است، انطباق هر یک از ردیف های دستور جلسه با حدود اختیارات مجمع را بررسی نموده و در صورتی که هر یک از آنها را به تشخیص خود یا بر اثر تذکر نماینده اداره کل صمت استان خارج از حدود اختیارات مجمع تشخیص دهد از دستور کار خارج کند.

کلیه مواردی که در مجمع مطرح میشود باید قبلاً در دستور جلسه مجمع، آگهی یا در دعوت نامه یا اطلاعیه های آن ذکر شده باشد مواردی که در دستور جلسه مجمع درج نشده حتی به فرض تصویب در مجمع نیز به لحاظ نقض حقوق سایر اعضا در عدم اطلاع از موضوع مطروحه فاقد اعتبار قانونی است.

مواردی که در دستور جلسه مجمع در دعوت نامه آن ذکر می شود صرفاً باید در حدود وظایف و اختیارات مجمع باشد و دستور جلسه نمی تواند در بردارنده موضوعاتی خارج از وظایف و اختیارات مجمع باشد و بر فرض تصویب، مصوبات فاقد اعتبار قانونی است. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعاتی که به روال فوق در مجمع مطرح می شود باید منطبق بر قوانین و آئین نامه های مربوط باشد.

۹-۳- هیئت رئیسه مجمع هرگاه تشخیص دهد که مجمع نیاز به تنفسی کوتاه مدت دارد می تواند به مدت حداکثر یک ساعت اعلام تنفس کرده و با اعلام زمان دقیق مجدداً اعضا را در همان روز به جلسه دعوت کند. هرگاه در جلسه مجمع نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستورکار جلسه تصمیم گیری نشود، هیئت رئیسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید دیرتر از دو هفته از زمان برگزاری جلسه فعلی باشد با کسب نظر از هیئت مدیره سازمان استان اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست جلسه بعد از تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیئت رئیسه اصلی آن نیز همان هیئت رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر یا همه آنان در این جلسه حضور نیافته باشند که در این صورت به جای اشخاص غایب اشخاص دیگری این شیوه نامه انتخاب خواهند شد.

اگر امکان اعلام زمان جلسه بعدی در همان مجمع وجود نداشته باشد هیئت مدیره در این خصوص تصمیم می گیرد و در هر صورت موضوع ادامه مجمع عمومی پس از تنفس به طریق مقتضی با درج اطلاعیه آن در وبگاه سازمان استان، پیامک و عند اللزوم درج یک نوبت آگهی به اطلاع اعضا خواهد رسید. اما در هر صورت حداکثر فاصله زمانی بین روز مجمع تا جلسه بعدی نباید بیش از دو هفته باشد. اعلام تنفس در صورتی که مجمع وارد دستور جلسه انتخاب بازرسان شود مجاز نمی باشد.

۹-۴- در صورت تغییر بودجه پیشنهادی هیئت مدیره یا عدم تصویب ترازنامه در مجمع، حسب مورد تغییر ارقام بودجه یا موارد اشکال یا ابهام باید دقیقاً توسط مجمع مشخص و توسط هیئت رئیسه مجمع در صورت جلسه قید شود. در صورت به تصویب نرسیدن ترازنامه هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرسان با رعایت کلیه تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع جدید اقدام و موارد را جهت تصویب به مجمع تسلیم نماید. چنانچه مجدداً ترازنامه به تصویب مجمع نرسید هیئت مدیره مراتب را بلافاصله به شورای مرکزی منعکس می نماید شورای مرکزی مکلف است حداکثر ظرف سه ماه پس از اعلام سازمان استان نسبت به ابلاغ نظر نهایی اقدام نماید. شورای مرکزی مرجع رسیدگی به اختلافات هیات مدیره و هیئت رئیسه مجمع استان خواهد بود.

دستور کار مجمع عمومی عادی سالانه مطابق فرم شماره ۲ به پیوست این نظام نامه می باشد.

### فصل ۱۰- تنظیم صور تجلسه مجمع عمومی

۱۰-۱- برای صرفه جویی در وقت تنظیم صور تجلسه نهایی، مناسب است که فرم صور تجلسه از قبل تایپ شده و فقط مواردی که در جلسه به تصویب می رسد خالی گذاشته شود تا توسط هیات رئیسه تکمیل گردد. این صور تجلسه باید مشابه فرم شماره ۵ الی ۷ پیوست تنظیم شود.

۱۰-۲- مدارک پیوست به صور تجلسه حداقل شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- آگهی های دعوت به تشکیل جلسه

ب- دستور کار جلسه

پ- فهرست اسامی حاضران در جلسه

ت- رونوشت درخواست کتبی از مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان جهت معرفی نماینده و پاسخ اداره کل مزبور جهت اعلام نماینده

ث- مدارک مربوط به گزارش های عملکرد و گزارش های مالی و گزارش های بازرسی سازمان استان

ج- گزارش های مربوط به برنامه و بودجه و پیشنهادهای هیات مدیره

چ- صور تجلسه عدم تشکیل مجمع در بار اول

ح- فرم های امضا شده داوطلبان بازرسی و برگه های رای حاضران

۱۰-۳- از صور تجلسه نهایی مجمع عمومی نیز باید مطابق ماده ۵۰ آئین نامه کتبا برای مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال شود.

۱۰-۴- به منظور صدور اعتبارنامه های بازرسان اصلی و علی البدل می بایستی یک نسخه از صور تجلسه مجمع عمومی به همراه کپی پروانه اشتغال بازرسان به دبیرخانه سازمان مرکزی ارسال گردد.

فرم های صور تجلسه مجمع عمومی عادی سالانه بار اول و بار دوم مطابق فرم های شماره پنج و شش این نظام نامه می باشد.

### فصل ۱۱- مجامع عمومی مجازی یا ترکیبی (حضوری- مجازی)

۱۱-۱- کلیات

به استناد ماده ۳ قانون و بند ۱ ماده ۶۶ آئین نامه اجرایی قانون در جهت مشارکت هرچه بیشتر اعضای سازمان ها در فرآیند تصمیم گیری در مجامع عمومی و همچنین ضرورت پاسداشت وقت و هزینه اعضا، نظام نامه تشکیل مجامع عمومی استان ها بصورت مجازی و ترکیبی بشرح ذیل تدوین می گردد.

۱۱-۲- مقدمه

بر اساس تبصره ۲ ماده ۹ قانون و ماده ۴۸ آئین نامه اجرایی قانون، مجمع عمومی نوبت اول به شرط حضور نصف به اضافه یک اعضا سازمان رسمیت می یابد و جلسه نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضا واجد شرایط حق رای رسمیت خواهد داشت. با مروری بر آمار تشکیل جلسات نوبت اول مجامع استان ها، کلیه مجامع عملاً بخاطر عدم حصول به آمار نصف به اضافه یک اعضا رسمیت پیدا نمی کنند. بر این اساس اجرای نوبت اول مجامع عمومی سازمان ها تاکنون عملاً غیرممکن بوده است. در خصوص مجامع نوبت دوم نیز با مراجعه به آمار شرکت کنندگان در این مجامع، متأسفانه تعداد حاضرین در اکثر مواقع حتی در حد تعداد ارکان سازمان های استانی و گروه های تخصصی نبوده و نتیجتاً تصمیمات متخذه در آنها فاقد پشتیبانی خرد جمعی و مشارکت حداکثری اعضا سازمان می باشند. استفاده از سامانه مجازی مجامع عمومی و انتخابات در قالب فناوری های غیرمتمرکز و بلاک چین ضامن شفافیت، امنیت، حفظ حریم خصوصی، سرعت و کارایی بیشتر در مجامع عمومی است.

## ۱۱-۳- روش برگزاری مجمع عمومی مجازی یا ترکیبی

۱۱-۳-۱- شورای مرکزی ترتیبی اتخاذ نماید تا نسبت به تهیه سامانه کارآمد با لحاظ کلیه پروتکل های امنیتی برگزاری مجامع عمومی به صورت مجازی و ترکیبی در مدت حداکثر سه ماه اقدام شود. از تاریخ تصویب این نظام نامه در صورت درخواست هیات مدیره سازمان استان و موافقت شورای مرکزی اجرای مجامع استان ها می تواند بصورت مجازی یا مجازی - حضوری بر اساس سامانه متمرکز مجمع عمومی شورای مرکزی و با نظارت نمایندگان اداره کل صمت استان (حسب حضور) و شورای مرکزی انجام پذیرد.

۱۱-۳-۲- احراز هویت اعضای واجد شرایط جهت حضور در مجمع عمومی سازمان بر اساس کد تأییدیه ارسالی به شماره تلفن همراه آنان که در سامانه سنم ثبت شده انجام می پذیرد. در این راستا کلیه سازمان ها موظف به بروزرسانی شماره همراه اعضا در سامانه سنم پیش از اجرای مجمع عمومی هستند.

۱۱-۳-۳- کلیه تشریفات قانونی تشکیل مجامع شامل درج آگهی در روزنامه، دعوت از نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت مشابه روش برگزاری مجمع عمومی حضوری انجام پذیرفته و اعضای هیات مدیره، بازرس و نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان (حسب حضور) موظف به حضور در محل سازمان جهت اجرای مجمع عمومی می باشند.

علاقمندان به عضویت در هیات رئیسه مجمع می بایست، قبل از تشکیل جلسه مراتب اعلام آمادگی خود را کتبا و با ارائه سوابق مطابق فرم شماره ۸ پیوست به سازمان استان اعلام نمایند و در زمان شروع مجمع عمومی موظف به حضور در سازمان می باشند. عدم حضور نامزدهای هیات رئیسه در محل سازمان در راس ساعت شروع مجمع به معنای انصراف آنها می باشد.

۱۱-۳-۴- دستور کار مجمع و مستندات مربوطه و لیست نامزدان بازرسی و هیات رئیسه به همراه سوابق افراد بر اساس دستورالعمل اجرای مجامع عمومی سازمان در مهلت مقرر در سامانه سنم و کارتابل اعضا بارگزاری می گردد.

۱۱-۳-۵- لینک شرکت اعضا حائز شرایط در سامانه مجمع مجازی یک روز قبل از تشکیل مجمع ارسال شده و راس ساعت شروع مجمع فعال می گردد.

۱۱-۳-۶- بر اساس آمار حضور اعضا حاضر در سازمان و سامانه مجازی، در صورت حصول به حدنصاب نصف به اضافه یک مجمع عمومی نوبت اول تشکیل می گردد. در غیراینصورت و پس از نیم ساعت از زمان شروع رسمی مجمع، صورتجلسه عدم تشکیل مجمع با پرینت لیست حاضرین در سامانه و سازمان تهیه می گردد.

۱۱-۳-۷- پس از اعلام رسمیت جلسه از طرف رئیس سازمان استان، انتخاب اعضای هیات رئیسه مجمع توسط اعضا حاضر در محل برگزاری مجمع و اعضای که به صورت مجازی و آنلاین شرکت کرده اند انجام می پذیرد.

۱۱-۳-۸- در خصوص مواردی که نیاز به رای گیری دارند، حسب بند ۸-۴ موافقین و مخالفین بر اساس زمان اعلام آمادگی در سامانه و با مدیریت ریاست مجمع نسبت به بیان نظر خویش اقدام و بلافاصله رای گیری در سامانه انجام می پذیرد. صرفا اعضای مجاز به رای دهی می باشند که در زمان مشخص شده در سامانه حاضر باشند.

۱۱-۳-۹- رای گیری برای انتخاب بازرس سازمان بر اساس سوابق درج شده در سامانه سنم و انتخابات با کلیک روی عکس نامزدها انجام می پذیرد و اعضای که در محل برگزاری مجمع حضور دارند از طریق انداختن آراء خود در صندوق رای گیری اقدام می کنند.

۱۱-۳-۱۰- پس از اتمام جلسه فرم های صورتجلسه عینا مطابق روش برگزاری مجمع حضوری تکمیل و پس از امضا هیات رئیسه مجمع و نماینده اداره کل صمت استان (حسب حضور) به همراه لیست حاضرین در دو نسخه به دبیرخانه سازمان، اداره کل صمت استان ارسال میگردد.

۱۱-۳-۱۱- جهت صدور حکم بازرسین اصلی و علی البدل توسط وزارت صمت نیاز است یک نسخه از کلیه مصوبات و تصویر پروانه اشتغال آن ها به سازمان مرکزی ارسال گردد.



۱۱-۳-۱۲- در صورت تصویب اجرای انتخابات هیات مدیره سازمانهای استانها بصورت مجازی توسط شورای مرکزی و وزارت صمت (با رعایت کلیه دستورالعمل های جاری)، امکان اجرای انتخابات بصورت متمرکز و کشوری تحت سامانه مورد تأیید شورای مرکزی و وزارت صمت میسر می باشد.

این نظام نامه در ۱۱ فصل پس از جمع بندی و اعمال نقطه نظرات سازمان استان ها در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۲/۳۱ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.

## فرم شماره ۱

بسمه تعالی

### آگهی برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی سالانه

نظام مهندسی معدن استان .....

در تاریخ.....

مجمع عمومی عادی سالانه سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... در تاریخ ..... از ساعت ..... تا ..... در ..... برگزار خواهد شد. اعضای که دارای کارت عضویت معتبر هستند حق رای خواهند داشت. برای تسهیل، اعضای که بدهی حق عضویت داشته باشند می توانند بدهی خود را در همان روز به صورت آنلاین پرداخت نمایند و برگ ورود به جلسه دریافت کنند.

دستور کار مجمع به شرح زیر است:

شنیدن گزارش عملکرد سال .....

- بررسی و تصویب گزارش مالی و ترازنامه سال ..... در چهارچوب سیاست های کلان سازمان

- تصویب برنامه و بودجه سال ..... در چهار چوب سیاست های کلان سازمان

- انتخاب بازرسان اصلی و علی البدل

- تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره برای تعیین حق عضویت، ورودیه و سایر دریافتی ها و پرداخت های ارکان سازمان طبق دستورالعمل های مصوب و در چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی.

- تعیین روزنامه کثیرالانتشار

- بررسی ضرورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده

- بررسی سایر امور

قابل توجه اینکه چنانچه تعداد حاضران در مجمع عمومی بار اول به حد نصاب که نصف به علاوه یک نفر از اعضای دارای حق رای است نرسد مجمع عمومی برای بار دوم روز ..... از ساعت ..... تشکیل خواهد شد.

هیات مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

## فرم شماره ۲

بسمه تعالی

### دستور کار مجمع عمومی عادی سالانه

#### سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

- ۱- بررسی و اعلام نظر نسبت به گزارش عملکرد سال .....
- ۲- بررسی و تصویب گزارش مالی و ترازنامه سال ..... در چهارچوب سیاست های کلان سازمان
- ۳- بررسی و اعلام نظر نسبت به برنامه سال ..... در چهارچوب سیاست های کلان سازمان
- ۴- بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی سال ..... در چهارچوب سیاست های کلان سازمان
- ۵- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره در چهارچوب خط مشی تعیین شده توسط هیات عمومی
- ۶- انتخاب بازرسان اصلی و علی البدل
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار
- ۸- بررسی ضرورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده
- ۹- بررسی پیشنهادهای اعضای حاضر در جلسه

## فرم شماره ۳

بسمه تعالی

پیشنهادهای هیأت مدیره سازمان استان .....

جهت تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه مورخ .....

با توجه به دستورالعمل های مصوب سازمان، هیأت مدیره از مجمع عمومی عادی سالانه سازمان استان تقاضا می نماید تا در موارد زیر به هیأت مدیره سازمان استان تفویض اختیار شود.

- ۱- تعیین ورودیه و حق عضویت سال ..... و سایر دریافتی ها و منابع درآمد سازمان استان، طبق دستورالعمل های مصوب سازمان و در چهاچوب خط مشی تعیین شده توسط هیأت عمومی.
- ۲- تعیین حق جلسه ها و حق الزحمه ها طبق دستور العمل های مصوب سازمان.
- ۳- سایر پیشنهادها به شرح زیر

.....  
.....

اسامی و امضای اعضای هیأت مدیره:

## فرم شماره ۴

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اعلام داوطلبی برای بازرسی سازمان استان

اینجانب با مشخصات زیر آمادگی خود را برای انجام وظیفه به عنوان بازرس سازمان استان در سال  
..... اعلام می کنم .

نام و نام خانوادگی : .....

شماره عضویت: .....

کد ملی : .....

مشخصات پروانه اشتغال:

رسته: .....

زمینه اول: ..... پایه: .....

زمینه دوم: ..... پایه: .....

مدت اعتبار پروانه تا تاریخ: .....

شرح مختصر رزومه:

نام و امضا:

## فرم شماره ۵

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی سالانه سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

(جلسه بار اول)

\* تاریخ تشکیل جلسه: ..... \* زمان شروع: ..... \* زمان خاتمه: .....

\* محل تشکیل جلسه: .....

\* آگهی ها: درج آگهی در تاریخ ..... در روزنامه ..... (روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان) که تصویر آن پیوست است، درج آگهی در وبگاه سازمان استان از تاریخ ..... برای بار اول، دعوت کتبی از اعضا از طرق ایمیل در تاریخ .....، از طریق خبرنگار مورخ .....، ارسال نامه شماره ..... مورخ ..... برای تشکیل جلسه بار اول و ارسال پیامک برای تشکیل جلسه بار اول در تاریخ .....

\* نتیجه جلسه: از ..... نفر اعضای دارای حق رأی، ..... نفر حضور یافتند و جلسه رسمیت پیدا نکرد.

با توجه به فرصت موجود، حاضران درباره مسایل جاری سازمان گفتگو کردند.

\* این صور تجلسه در یک صفحه و در سه نسخه تهیه شد که یک نسخه آن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال خواهد شد.

نام و امضای رئیس سازمان استان:

نام و امضای بازرس سازمان استان:

نام و امضای نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان:

## فرم شماره ۶

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی سالانه سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

(جلسه بار دوم)

\* تاریخ تشکیل جلسه: ..... \* زمان شروع: ..... \* زمان خاتمه: .....

\* محل تشکیل جلسه: .....

\* **آگهی ها:** درج آگهی در تاریخ ..... در روزنامه ..... (روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان) که تصویر آن پیوست است، درج آگهی در وبگاه سازمان استان از تاریخ ..... برای بار اول و در تاریخ ..... برای بار دوم، دعوت کتبی از اعضا از طریق ایمیل در تاریخ .....، از طریق خبرنامه مورخ .....، با ارسال نامه شماره ..... مورخ ..... برای تشکیل جلسه بار اول و دوم، ارسال پیامک برای تشکیل جلسه بار اول در تاریخ ..... و برای تشکیل جلسه بار دوم در تاریخ .....

\* **نتیجه جلسه بار اول:** از ..... نفر اعضای دآراء حق رأی، ..... نفر حضور یافتند و جلسه رسمیت پیدا نکرد.

صورتجلسه بار اول پیوست است.

\* **تعداد اعضای حاضر در جلسه بار دوم:** ..... نفر طبق فهرست امضا شده توسط حاضران که پیوست است.

\* **دستور کار جلسه:** طبق یک برگ پیوست است.

\* درخواست از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برای معرفی نماینده، طی نامه شماره ..... مورخ ..... که تصویر آن پیوست است.

\* طبق پاسخ اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان طی نامه شماره ..... مورخ ..... که تصویر آن پیوست است، **خانم / آقای** ..... به عنوان نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت معرفی شد.

\* نام های اعضای هیأت رئیسه جلسه، که توسط حاضران انتخاب شدند:

رئیس: .....

منشی: .....

ناظر: .....

\* نتایج تصمیمات و مصوبات:

۱- اعلام نظر نسبت به گزارش عملکرد سال ..... سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

۲- بررسی گزارش مالی و ترازنامه سال ..... سازمان استان، که یک نسخه آن و یک نسخه گزارش بازرسی سازمان درباره آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....  
.....

۳- اعلام نظر نسبت به برنامه سال ..... سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

۴- بررسی بودجه پیشنهادی سال ..... سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

۵- بررسی پیشنهادهای هیأت مدیره، که یک نسخه آن پیوست است، به شرح موارد زیر:

- تفویض اختیار به هیأت مدیره برای تعیین ورودیه و حق عضویت سال ..... و سایر دریافتی ها و منابع درآمد در چهارچوب دستورالعمل های مصوب.

نتیجه تصمیمات:

.....

- سایر پیشنهادهای هیأت مدیره :



نتیجه تصمیمات:

.....  
.....

۶- **انتخاب بازرس:** برای انتخاب بازرس از بین داوطلبان بازرسی، رأی گیری با ورقه انجام شد. فهرست داوطلبان و تعداد آراء کسب شده آنها پیوست است. براساس تقدم آراء کسب شده خانم / آقای ..... به عنوان بازرس اصلی و خانم / آقای ..... به عنوان بازرس علی البدل تعیین شدند.

۷- **تعیین روزنامه کثیرالانتشار:** روزنامه ..... به عنوان روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان تعیین شد.

۸- **بررسی ضرورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده :**

.....  
.....

۹- سایر موارد:

.....  
.....

\*این صورتجلسه در ..... صفحه و در سه نسخه تهیه شد و به امضا رسید و به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان تحویل داده شد تا دو نسخه آن را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان مرکزی ارسال کنند.

نام و امضای منشی جلسه:

نام و امضای رئیس جلسه:

نام و امضای ناظر جلسه:

نام و امضای ناظر جلسه:

نام و امضای نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان:

## فرم شماره ۷

بسمه تعالی

### صور تجلسه مجمع عمومی فوق العاده سازمان نظام مهندسی معدن استان.....

این جلسه بنا به درخواست اداره کل صمت استان / بازرسی / حداقل سی درصد اعضای سازمان استان جهت رسیدگی به موضوع /موضوعات زیر تشکیل گردید.

-۱

-۲

-۳

\* تاریخ تشکیل جلسه: ..... \* زمان شروع: ..... \* زمان خاتمه: .....

\* محل تشکیل جلسه: .....

\* آگهی ها: درج آگهی در تاریخ ..... در روزنامه ..... (روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان) که تصویر آن پیوست است، درج آگهی در وبگاه سازمان استان از تاریخ ..... ، دعوت کتبی از اعضا از طریق ایمیل در تاریخ ..... ، از طریق خبرنگار مورخ ..... ، با ارسال نامه شماره ..... مورخ ..... برای تشکیل جلسه و ارسال پیامک برای تشکیل جلسه در تاریخ .....

\* نتیجه جلسه: از ..... نفر اعضای دارای حق رأی، ..... نفر حضور یافتند و جلسه رسمیت پیدا کرد □ / نکرد □.

\* تعداد اعضای حاضر در جلسه: ..... نفر طبق فهرست امضا شده توسط حاضران که پیوست است.

\* دستور کار جلسه: طبق یک برگ پیوست است.

\* درخواست از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برای معرفی نماینده، طی نامه شماره ..... مورخ ..... که تصویر آن پیوست است.

\* طبق پاسخ اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان طی نامه شماره ..... مورخ ..... که تصویر آن پیوست است ، خانم / آقای ..... به عنوان نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت معرفی شد.

\* نام های اعضای هیأت رئیسه جلسه، که توسط حاضران انتخاب شدند:

رئیس: .....

منشی: .....

ناظر : .....

ناظر : .....

**\* نتایج تصمیمات و مصوبات:**

۱- اعلام نظر نسبت به دستور شماره ..... جلسه سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

۱- اعلام نظر نسبت به دستور شماره ..... جلسه سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

۱- اعلام نظر نسبت به دستور شماره ..... جلسه سازمان استان، که یک نسخه آن پیوست است.

نتیجه:

.....  
.....

- سایر پیشنهادهای مطروحه :

نتیجه تصمیمات:

.....  
.....

۹- سایر موارد:

.....  
.....  
.....

\*این صورتجلسه در ..... صفحه و در سه نسخه تهیه و به امضا رسید و به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان تحویل داده شد تا دونسخه دیگر آن را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان مرکزی ارسال کنند.

نام و امضای منشی جلسه:

نام و امضای رئیس جلسه:

نام و امضای ناظر جلسه:

نام و امضای ناظر جلسه:

نام و امضای نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان:

## فرم شماره ۸

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اعلام داوطلبی برای هیات رئیسه مجمع عمومی مجازی

اینجانب با مشخصات زیر آمادگی خود را برای انجام وظیفه به عنوان هیات رئیسه مجمع عمومی سال ..... اعلام می کنم .

نام و نام خانوادگی : .....

شماره عضویت: .....

کد ملی : .....

مشخصات پروانه اشتغال:

رسته: .....

زمینه اول: ..... پایه: .....

زمینه دوم: ..... پایه: .....

مدت اعتبار پروانه تا تاریخ: .....

شرح مختصر رزومه: .....

نام و امضا: